

Uchwała nr 55/20
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473) oraz § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1045) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 61/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie nowego brzmienia statutu Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Mazowieckiego**



Ludwik Rakowski

Uzasadnienie

Uchwałą w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie dostosowuje się statut Ośrodka do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. Ponadto, w związku z decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. wygaszającą Ośrodkowi prawo trwałego zarządu do nieruchomości zabudowanej, położonej w Warszawie przy ul. Rzymowskiego 36, wykreśleniu ulegają postanowienia dotyczące możliwości świadczenia przez Ośrodek usług noclegowych.

Statut
Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów
w Warszawie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Placówka doskonalenia nauczycieli, działająca pod nazwą „Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie”, zwana dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029);
- 8) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718);
- 9) niniejszego Statutu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

§ 3.

1. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą Ośrodka jest m. st. Warszawa, a podstawowym terenem jego działania jest województwo mazowieckie.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących usług szkoleniowych, Ośrodek ma prawo podejmować działania na obszarze całego kraju. Ośrodek jest również uprawniony do podejmowania działań oraz różnorodnych form współpracy również poza granicami kraju w zakresie, wynikającym z przypisanych Ośrodkowi zadań.
4. Ośrodek używa okrągłej pieczęci urzędowej z napisem w otoku: „Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie” oraz pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu.

§ 4.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5.

1. Celem działania Ośrodka jest doskonalenie zawodowe i wspomaganie nauczycieli szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa mazowieckiego w dziedzinie kształcenia informatycznego i dydaktycznych zastosowań technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
2. W formach doskonalenia prowadzonych przez Ośrodek w pierwszej kolejności uczestniczą nauczyciele oraz pracownicy, o których mowa w ust. 1, a w dalszej kolejności osoby spoza województwa mazowieckiego.

§ 6.

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,

- wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - opieki nad nauczycielami stażystami oraz
 - opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie mazowieckim.
2. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1, Ośrodek może realizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
3. Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
4. Ośrodek może, za zgodą kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę Ośrodka, prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.
5. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 - 4, dyrektor Ośrodka może współpracować z uczelniami wyższymi i ośrodkami zajmującymi się edukacyjnymi aspektami informatyki i technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
6. Ośrodek prowadzi rejestr realizowanych form doskonalenia oraz rejestr wydawanych świadectw i zaświadczeń.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 2) udzielanie konsultacji;
 - 3) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
2. Dla realizacji zadań Ośrodek może podejmować również następujące działania:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form

wspomagania;

- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, dyrektor Ośrodka może współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi oraz bibliotekami pedagogicznymi.

§ 8.

1. W zakresie działalności statutowej Ośrodek może świadczyć odpłatne usługi szkoleniowe.
2. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż działalność oświatowa, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na wydawaniu i sprzedaży książek, gazet i czasopism oraz innych pomocy dydaktycznych wspomagających uczestników form doskonalenia w procesie kształcenia informatycznego i dydaktycznych zastosowań technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Rozdział 3 Organy zarządzające

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Mazowieckiego na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Przedstawiciela nauczycieli do komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka, wybiera się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora Ośrodka zarządza zwołanie zebrania ogólnego pracowników pedagogicznych, otwiera zebranie i stwierdza jego ważność;
 - 2) zebranie jest ważne przy obecności co najmniej 50% nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego Ośrodek na prawach obserwatorów;
 - 4) dyrektor, wicedyrektor lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora Ośrodka zarządza wybór przewodniczącego zebrania;
 - 5) zebrani nauczyciele w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego, zwykłą większością głosów, spośród co najmniej dwóch, zgłoszonych przez zebranych, kandydatów. Od momentu wyboru przewodniczący prowadzi zebranie;
 - 6) przewodniczący zebrania zarządza:
 - a) zgłaszanie przez zebranych, kandydatów (w liczbie co najmniej dwóch) na członka komisji konkursowej,
 - b) powołanie komisji skrutacyjnej do przeprowadzenia wyboru, wybranej w głosowaniu jawnym;
 - 7) w skład komisji skrutacyjnej wchodzi dwóch spośród trzech zgłoszonych przez

- uczestników zebrania ogólnego kandydatów na członków komisji skrutacyjnej, którzy otrzymali największą liczbę głosów;
- 8) osoby zgłoszone jako kandydaci do komisji konkursowej nie mogą być zgłoszone do komisji skrutacyjnej;
 - 9) komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania, zawierające nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej na przedstawiciela nauczycieli;
 - 10) wybór przedstawiciela do komisji konkursowej odbywa się w głosowaniu tajnym;
 - 11) każdy z głosujących, dla ważności oddania głosu, podkreśla jedno nazwisko i imię, jako wybranego przez siebie kandydata do komisji konkursowej;
 - 12) przedstawiciel komisji skrutacyjnej zbiera karty do głosowania, a następnie przelicza głosy i sporządza protokół;
 - 13) przewodniczący zebrania ogłasza wynik wyboru. Przedstawicielem nauczycieli zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów;
 - 14) w przypadku takiej samej liczby głosów oddanych na kandydatów, komisja skrutacyjna przystępuje do przygotowania drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów.
 - 15) wybór jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyska zwykłą większość głosów.

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Ośrodka na najwyższym poziomie;
 - 2) gospodarowanie mieniem Ośrodka oraz zarządzanie jego finansami;
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w Ośrodku;
 - 5) uczestniczenie – na zasadach określonych w rozporządzeniu – w procedurze powierzenia, przedłużania powierzenia oraz cofania powierzenia zadań doradcy metodycznego;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka;
 - 8) wydawanie aktów wewnętrznych zgodnie z obowiązującym trybem;
 - 9) przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom dokumentów, w tym w szczególności planów finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych.

§ 11.

1. W Ośrodku mogą być tworzone stanowiska:
 - 1) wicedyrektorów;
 - 2) kierownika ds. nauki;
 - 3) kierowników:
 - a) pracowni,
 - b) działu.
 - 4) głównego księgowego;
 - 5) zastępcy głównego księgowego;
 - 6) zastępców kierowników pracowni i działów.
2. W przypadku powierzania stanowisk, spośród wymienionych w ust. 1 oraz odwoływania z nich wymagana jest opinia Marszałka Województwa Mazowieckiego.
3. Stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 1, tworzy się za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 4 Struktura organizacyjna

§ 12.

1. W skład Ośrodka wchodzi pracowni, działy oraz jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy.
2. Na czele pracowni oraz działów stoją kierownicy.
3. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 13.

Dyrektor Ośrodka, w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego nadaje Ośrodkowi Regulamin Organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Ośrodka, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, stanowiska osób kierujących komórkami organizacyjnymi Ośrodka, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności.

Rozdział 5 Zasady gospodarki finansowej

§ 14.

Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej i jego działalność finansowana jest z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 15.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 17.

Ośrodek sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową oraz budżetową.

§ 18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego wicedyrektor.
2. Do czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania finansowe potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
3. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 19.

1. Ośrodek wyposaża się w środki trwałe i środki obrotowe, które stanowią mienie Województwa Mazowieckiego.
2. Wyposażenie nabyte przez Ośrodek w trakcie działalności stanowi również mienie Województwa Mazowieckiego.
3. Dyrektor Ośrodka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania przekazanych i nabytych składników majątkowych, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20.

Likwidacja Ośrodka może być przeprowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21.

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.