

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Zamawiający:**

**OŚRODEK EDUKACJI INFORMATYCZNEJ  
I ZASTOSOWAŃ KOMPUTERÓW  
ul. Raszyńska 8/10,  
02-026 Warszawa**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:**

**przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 211.000 €**

(art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)

**Nazwa zamówienia:**

**„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”**

**Warszawa, 6 sierpnia 2007 r.**

## **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I	- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ
CZĘŚĆ II	- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ
CZĘŚĆ III	- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ IV	- WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ V	- WZORY FORMULARZY

### **CZĘŚĆ I**      OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (w skrócie OEIiZK)

ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Telefon: (022) 5794100, (022) 5794190

Faks: (022) 5794170

Adres e-mail: [oeiizk@oeiizk.waw.pl](mailto:oeiizk@oeiizk.waw.pl)

Strona internetowa: <http://bip.oeiizk.waw.pl>

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)” prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

**3.3** Kod CPV: 78.11.20.00 - 5

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **14 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**5.1.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**5.1.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**5.1.4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część B wg Spisu zawartości oferty).

**5.3.** W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów**

**ul. Raszyńska 8/10**

**02-026 Warszawa**

**telefon: (022) 5794100, fax: (022) 5794170**

**e-mail: [oeiizk@oeiizk.waw.pl](mailto:oeiizk@oeiizk.waw.pl)**

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 Pzp.

## **7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

- Jerzy Maciej Suwald,

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych,

tel. (022) 579 41 92 lub 0-601 838 109

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.

10.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi zawierać:

10.6.1. formularz oferty cenowej (część A wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część B wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.3. formularz - Status prawny Wykonawcy (Część C wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.7. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres:

**„Ośrodek Edukacji Informatycznej  
i Zastosowań Komputerów  
ul. Raszyńska 8/10  
02-026 Warszawa”**,

- nazwę zamówienia:

**„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”**

- dopisek:

**„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”**

10.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferta musi być złożona w:

**Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, pokój nr 307/309, III p., najpóźniej do dnia 14 sierpnia 2007 r. do godz. 12<sup>45</sup>.**

11.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 sierpnia 2007 r.** w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, **pok. nr 304, III p.**, o godz. **13<sup>00</sup>**.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie, żadnej waloryzacji.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 13.1. Kryteria oceny ofert

13.1.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jedynym kryterium oceny ofert jest:

1) cena brutto - waga 100 %

13.1.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Wzór umowy - część IV SIWZ).

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Pzp, można wnieść pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną protest do Zamawiającego, kierując na:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów**  
**ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa**

telefon: (022) 5794100, fax: (022) 5794170

e-mail: [oeiizk@oeiizk.waw.pl](mailto:oeiizk@oeiizk.waw.pl)

17.2. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -183 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

## **CZĘŚĆ II**      DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

### **1. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [oeiizk@oeiizk.waw.pl](mailto:oeiizk@oeiizk.waw.pl); [macieks@oeiizk.waw.pl](mailto:macieks@oeiizk.waw.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.oeiizk.waw.pl>; <http://bip.oeiizk.waw.pl>

### **5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

### **6. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

### **7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

### **8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

### **CZĘŚĆ III**     SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Materiały pomocnicze do kursu: „Modułowe programy nauczania dla zawodu”.**

- 70 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m<sup>2</sup>, kolorystyka 4+0
- Całość zszyta drutem
- Liczba egzemplarzy: 500

#### **2. Materiały pomocnicze do kursu: „Metodyka tworzenia lekcji multimedialnych. Metodyka tworzenia testów multimedialnych.”**

- 150 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy 70 g/m<sup>2</sup>, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m<sup>2</sup>, kolorystyka 4+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 1200

**Dokumenty są przygotowane w formacie PDF i zostaną przekazane Wykonawcy na płycie CD.**

**Umowa 2/78112/2007/PN**

z dnia ..... roku

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 2/78112/2007/PN pomiędzy Ośrodkiem Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, NIP: 522-000-65-27, reprezentowanym przez:

Grażynę Gregorczyk - Dyrektora  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą

na podstawie art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)

zawarto w Warszawie umowę następującej treści:

§1

Wykonawca przyjmuje do wykonania druk materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych, zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

§2

Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych wydruków. W przypadku, gdy jakość części lub całości nakładu będzie niezadowalająca, co zostanie potwierdzone przez niezależnych ekspertów, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, w ciągu 5 dni roboczych, ponownego wydrukowania zakwestionowanego nakładu na własny koszt.

§3

Strony ustalają, że zamówienie, zostanie wykonane w przeciągu 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do .....

§4

Wykonawca dostarczy wykonane zeszyty ćwiczeń, własnym transportem na ul. Raszyńską 8/10 bądź Nowogrodzką 73 (do uzgodnienia), do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

§5

Strony ustalają, że za wyżej wymienione usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę ryczałtową w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....).

Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy, po wykonaniu i przyjęciu usługi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

Wykonawca zapłaci karę:

- w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
- w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 3, za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zapłaci karę:

- w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### §7

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §8

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### §9

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) i kodeksu cywilnego.

#### §11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

## **CZĘŚĆ V**    WZORY FORMULARZY

V.1 – Oferta cenowa

V.2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

V.3 – Status prawny Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
data sporządzenia oferty

## OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”**

**Zamawiający:**

**OŚRODEK EDUKACJI INFORMATYCZNEJ  
I ZASTOSOWAŃ KOMPUTERÓW  
ul. Raszyńska 8/10,  
02-026 Warszawa**

Liczba ponumerowanych zapisanych stron oferty: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

## SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Numer strony w ofercie Wykonawcy
<b>A</b>	OFERTA CENOWA	
<b>B</b>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
<b>C</b>	STATUS PRAWNY Wykonawcy	
<b>C.1</b>	Aktualny ODPIS Z właściwego REJESTRU lub aktualne ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

## A. OFERTA CENOWA

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
2. Oferuję dostawę przedmiotu umowy za:
 

**cenę netto** ..... PLN

słownie: .....

**cenę brutto** ..... PLN

słownie: .....

w tym:

VAT ..... PLN, tj. 22%
3. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam, że:
  - 5.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
  - 5.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, na warunkach SIWZ.
  - 5.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

**B. OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zapoznałem się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

<b>C. STATUS PRAWNY WYKONAWCY</b>
-----------------------------------

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy</b>	
<p>.....dnia, .....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczętka Wykonawcy</p>	