

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

**OŚRODEK EDUKACJI INFORMATYCZNEJ
I ZASTOSOWAŃ KOMPUTERÓW
ul. Raszyńska 8/10,
02-026 Warszawa**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60.000 €

(art. 39 w zw. art. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163)

Nazwa zamówienia:

„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”

Warszawa, 6 czerwca 2007 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

CZĘŚĆ I	- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ
CZĘŚĆ II	- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ
CZĘŚĆ III	- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ IV	- WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ V	- WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (w skrócie OEIiZK)

ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Telefon: (022) 5794100, (022) 5794190

Faks: (022) 5794170

Adres e-mail: oeiizk@oeiizk.waw.pl

Strona internetowa: <http://www.oeiizk.waw.pl> lub <http://bip.oeiizk.waw.pl>

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 w zw. z art. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163), zwana dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń).

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

3.3 Kod CPV: **78112000 – 5** Usługi w zakresie drukowania zeszytów ćwiczeń.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część B wg Spisu zawartości oferty).

5.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć :

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawcy na adres:

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów

ul. Raszyńska 8/10

02-026 Warszawa

telefon: (022) 5794100, fax: (022) 5794170

e-mail: oeiizk@oeiizk.waw.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Pzp.

7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych wyznaczono:

- Pana J. Macieja Suwalda,

tel. (022) 5794 – 192 lub 0-601 838 109, tel./fax (022) 5794-170.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.

10.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.5. Ofertę należy złożyć na formularzach ponumerowanych przez Wykonawcę, o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi zawierać:

10.6.1. formularz oferty cenowej (część A wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (część B wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.3. formularz - Status prawny Wykonawcy (Część C wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału,

10.6.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.7. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres:

**„Ośrodek Edukacji Informatycznej
i Zastosowań Komputerów
ul. Raszyńska 8/10
02-026 Warszawa”**,

- nazwę zamówienia:

**„Przetarg na usługę drukowania materiałów
dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”**

- dopisek:

„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

10.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferta musi być złożona w:

Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, pokój nr 307 najpóźniej do dnia 21.06.2007 r. do godz. 13:00.

11.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2007 r.** w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, pok. nr 307 o godz. **13:15**.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto za całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.

Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto składająca się z: wartości netto zawartej w formularzu cenowym oferty oraz podatku VAT.

Zamawiający dopuszcza jedynie prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej.

W ofercie należy podać wartość w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert

13.1.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena brutto - waga 100 %

13.1.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.

13.1.3. Oferta najkorzystniejsza – oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.1.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

13.1.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.

13.1.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarto we wzorze umowy stanowiącym część IV SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Pzp, można wnieść pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną protest do Zamawiającego, kierując na

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów

ul. Raszyńska 8/10

02-026 Warszawa

telefon: (022) 5794100, fax: (022) 5794170

e-mail: oeiizk@oeiizk.waw.pl

17.2. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -183 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej (e-mail): oeiizk@oeiizk.waw.pl; macieks@oeiizk.waw.pl

Adres strony internetowej: <http://www.oeiizk.waw.pl> ; <http://bip.oeiizk.waw.pl>

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

4. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Materiały pomocnicze do kursu: Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego /OCM/

- 320 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 500

Kolor okładki: żółty (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

2. Materiały pomocnicze do kursu: Opiekun szkolnej pracowni internetowej, moduł 1 /D1/

- 240 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 600

Kolor okładki: jasnozielony (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

3. Materiały pomocnicze do kursu: Opiekun szkolnej pracowni internetowej, moduł 2 /D2/

- 280 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 600

Kolor okładki: zielony (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

4. Materiały pomocnicze do kursu: Opiekun szkolnej pracowni internetowej, moduł 3 /D3/

- 320 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 400

Kolor okładki: ciemnozielony (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

5. Materiały pomocnicze do kursu: Komputer w nowoczesnej szkole /K/

- 130 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 300

Kolor okładki: jasnoniebieski (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

6. Materiały pomocnicze do kursu: Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej, moduł 1 /M1/

- 135 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)

- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 1000

Kolor okładki: jasnobieżowy (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

7. Materiały pomocnicze do kursu: Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej, moduł 2 /M2/

- 120 stron formatu A4
- Środki: papier offsetowy, kolorystyka 1+1 (czarny)
- Okładka: karton jedno lub dwustronnie powlekany (lakierowany) o gramaturze minimum 230 g/m², kolorystyka 2+0
- Całość sklejona
- Liczba egzemplarzy: 500

Kolor okładki: ciemnobieżowy (dowolne nasycenie, dowolny odcień)

Dokumenty są przygotowane w formacie PDF i zostaną przekazane Wykonawcy na płycie CD.

Umowa 1/78112/2007/PN

z dnia roku

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/78112/2007/PN pomiędzy Ośrodkiem Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, NIP: 522-000-65-27, reprezentowanym przez:

Grażynę Gregorczyk - Dyrektora
zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą

na podstawie art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163)

zawarto w Warszawie umowę następującej treści:

§1

Wykonawca przyjmuje do wykonania druk materiałów dydaktycznych na potrzeby kursów komputerowych, zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

§2

Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych wydruków. W przypadku, gdy jakość części lub całości nakładu będzie niezadowalająca, co zostanie potwierdzone przez niezależnych ekspertów, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, w ciągu 5 dni roboczych, ponownego wydrukowania zakwestionowanego nakładu na własny koszt.

§3

Strony ustalają, że zamówienie, zostanie wykonane w przeciągu 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do

§4

Wykonawca dostarczy wykonane zeszyty ćwiczeń, własnym transportem na ul. Raszyńską 8/10 bądź Nowogrodzką 73 (do uzgodnienia), do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

§5

Strony ustalają, że za wyżej wymienione usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie:).

Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy, po wykonaniu i przyjęciu usługi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

Wykonawca zapłaci karę:

- w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
- w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 3, za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zapłaci karę:

- w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§8

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§9

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) i kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

CZĘŚĆ V WZORY FORMULARZY

V.1 – Oferta cenowa

V.2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

V.3 – Status prawny Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

OFERTA

Nazwa zamówienia:

„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”

Zamawiający:

**OŚRODEK EDUKACJI INFORMATYCZNEJ
I ZASTOSOWAŃ KOMPUTERÓW
ul. Raszyńska 8/10,
02-026 Warszawa**

Liczba ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Numer strony w ofercie Wykonawcy
A	OFERTA CENOWA	
B	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
C	STATUS PRAWNY Wykonawcy	
C.1	Aktualny ODPIS Z właściwego REJESTRU lub aktualne ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

A. OFERTA

Nazwa zamówienia	„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”
Nazwa Zamawiającego	Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów
Siedziba Zamawiającego	ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.

2. Oferuję wykonanie usługi drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń) za:

cenę netto PLN

słownie:

cenę brutto PLN

słownie:

w tym:

VAT PLN,

3. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do

4. Oświadczam, że:

5.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

5.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia, na warunkach SIWZ.

5.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .

..... dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

B. OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa zamówienia	„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zapoznałem się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

C. STATUS PRAWNY WYKONAWCY

Nazwa zamówienia	„Usługa drukowania materiałów dydaktycznych (zeszytów ćwiczeń)”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon	
Faks	
e-mail	
REGON	
NIP	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>	