

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,**

**którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia.

**Dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego, serwerowego  
i oprogramowania.**

Zamawiający:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie  
02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10**

Warszawa, listopad 2014 r.

## SPIS TREŚCI:

- Część I ..... Nazwa i adres Zmawiającego.
- II ..... Tryb udzielenia zamówienia.
- III. .... Opis przedmiotu zamówienia.
- IV..... Termin wykonania zamówienia.
- V..... Opis sposobu obliczania ceny.
- VI..... Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII..... Opis sposobu przygotowania ofert.
- VIII. .. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- IX..... Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X..... Opis sposobu składania ofert.
- XI..... Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII..... Termin związania ofertą.
- XIII. .. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV... Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. ... Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/.
- XVI. .. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie (OEIiZK)**

tel. (22) 57 94 100, fax. (22) 57 94 170

Adres Zamawiającego: 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

REGON: 142735680, NIP: 7010272815; adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Godziny pracy OEIiZK: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

## Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. , zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego, serwerowego i oprogramowania** o konfiguracji, parametrach technicznych i ilościach określonych odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotowy zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

Postępowanie prowadzone jest w podziale na 6 części. Każda część będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Dostarczony sprzęt musi: /dotyczy wszystkich części zamówienia/

1. Posiadać parametry nie gorsze niż wymienione w opisie Zamawiającego.
2. Być fabrycznie nowy /z wyjątkiem - serwer po leasingu, część 5 postępowania/ z oficjalnego kanału dystrybucji, w opakowaniu fabrycznym, gotowy do pracy.
3. Być wolny od wad technicznych i prawnych, odpowiadać wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
4. Posiadać gwarancję na okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia następnego po podpisaniu bezusterkowego protokołu - zdawczo odbiorczego.
5. Posiadać instrukcje obsługi oraz niezbędną literaturę pomocniczą w języku polskim.

Uwaga: Wszystkie zapisy „lub równoważny” zawarte w opisie przedmiotu zamówienia /załącznik nr 7 do SIWZ/, oznaczają produkt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych lub użytkowych, jak wskazane w opisie znakiem towarowym producenta.

## Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

- nie później niż do dnia 2014-12-30.

## Część V – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna kwota wynagrodzenia każdej części zamówienia, wyrażona w złotych polskich, podana liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, na formularzu oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/. Załącznik należy powielić tyle razy, na ile części zamówienia Wykonawca zamierza złożyć ofertę, a w treści załącznika należy wpisać numer części na którą odpowiada Wykonawca.

2. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z SIWZ, w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego z wniesieniem sprzętu na III p. – bez windy.
3. Ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie brutto oferty.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówkę niższą 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

## **Część VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. /załącznik nr 3 do SIWZ/.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) dokumentu określającego zasady reprezentacji wraz z ujawnieniem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, np. kopia dokumentu z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, /dotyczy osób fizycznych/;
- c) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1, ust. 2 pkt 5 i ust. 2a ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 ust a), b) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, na dzień składania ofert, Wykonawca spełnił.

## **Część VII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę i wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy, jak również we wzorze umowy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/, ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeden załącznik odpowiada jednej części zamówienia.
4. Wykonawca, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w niniejszej specyfikacji, przedstawia, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania

oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

7. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby dokument zastrzeżenia dołączony do oferty był odpowiednio oznakowany i stanowił oddzielną część składanej oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę oraz trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu, były naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Część VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Oferta winna zawierać:** dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy /załącznik nr 1 do SIWZ - odpowiednio powielony i wypełniony/.
- Formularz cenowy /załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e do SIWZ/
- Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy /załącznik nr 3 do SIWZ/.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2a ustawy /załącznik nr 4 do SIWZ/. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) każdy z Wykonawców oddzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Pzp.
- Odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego musi wynikać, iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem postępowania,
- Dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, - dotyczy osób fizycznych - /np. kopia dokumentu z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej/.
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej /załącznik nr 6 do SIWZ/.

- Pełnomocnictwo w formie oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. spółki cywilne, konsorcja. Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- Informacja o części /częściach/ zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, lub w przypadku osób fizycznych w dokumencie określającym zasady reprezentacji z wyszczególnieniem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia / nie spełnia”.

### **Część IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty e-mail z wyłączeniem oferty i załączników, które, pod rygorem nieważności, muszą być złożone na piśmie.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, bądź e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Dowód transmisji danych, na numer faksu podany przez Wykonawcę, lub potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail Wykonawcy oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję przekazaną przez Zamawiającego i zapoznał się z jej treścią, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i poczty elektronicznej.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub poczty e-mail uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem ustawowego terminu doręczenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Włodzimierz Kobus tel. (22) 57 94 146, e-mail-wkobus@oeiizk.waw.pl - sprawy proceduralne,  
Hubert Komorek tel. (22) 57 94 138, hubert.komorek@oeiizk.waw.pl- sprawy merytoryczne.  
Fax (22) 57 94 170.

## **Część X – Opis sposobu składania ofert**

1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

*Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –*

**Ośrodek Edukacji Informatycznej  
i Zastosowań Komputerów w Warszawie  
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego, serwerowego i oprogramowania  
Nie otwierać przed dniem 2014-11-27 godz. 10<sup>15</sup>**

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, pok. 307 /sekretariat/, w terminie do dnia 2014-11-27, do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. 304, w dniu 2014-11-27 o godz. 10<sup>15</sup>.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Część XII – Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### **Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywał pracownik OEIiZK odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie kryterium jakie stanowi cena: waga 90%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty brutto danej części zamówienia i okres gwarancji: waga 10%. Dotyczy części zamówienia nr 1-5.

Dla części zamówienia nr 6 /oprogramowanie/ kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
A	Cena	90%
B	Okres gwarancji	10%
Łącznie:		100%

Oferty oceniane będą na podstawie załączonych dokumentów. Zamawiający, przydzieli punkty za następujące elementy podlegające ocenie:

A. Kryterium - cena: max. 90 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Kryterium – okres gwarancji Wykonawcy: max. 10 pkt

Gwarancja Wykonawcy na dostarczony sprzęt na okres 12 miesięcy - 0 pkt  
/okres gwarancji bezwzględnie wymagany/.

Gwarancja Wykonawcy na dostarczony sprzęt na okres 24 – 35 miesięcy – 4 pkt

Gwarancja Wykonawcy na dostarczony sprzęt na okres 36 miesięcy lub dłuższy – 10 pkt

**Uwaga:** Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę na dostarczony sprzęt winien obejmować wszystkie pozycje w danej części zamówienia, wyszczególnione w formularzu cen i opisie przedmiotu zamówienia /załącznik nr 7/ i winien być identyczny dla każdej pozycji.

Oferowany okres gwarancji Wykonawca określa w formularzu oferty.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu, oraz zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy, w oparciu o zastosowane kryteria, spośród wszystkich ważnie złożonych ofert w danej części zamówienia.

13. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższym wynikiem punktowym kryterium ceny.

#### **Część XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części postępowania, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

#### **Część XV – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia /załącznik nr 5 do SIWZ/.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego, Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Część XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp. wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

### **Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1, – formularz oferty;
- załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e – formularz cenowy;
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1;
- załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2a;
- załącznik nr 5 – wzór umowy;
- załącznik nr 6 – lista podmiotów...lub informacja...;
- załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Data zatwierdzenia: 2014-11-19