

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja, adaptacja i remont pomieszczeń Ośrodka Szkoleniowego
Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów**

Lokalizacja obiektu:

Warszawa, ul. Rzymowskiego 36.

Warszawa, czerwiec 2008

Spis treści:

- Część INazwa i adres Zamawiającego;
- IITryb zamówienia;
- IIIPrzedmiot zamówienia;
- IVTermin wykonania zamówienia;
- VWarunki płatności;
- VIOpis sposobu obliczania ceny;
- VIIWadium;
- VIII ...Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- IXOpis sposobu przygotowania ofert;
- XOświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- XIOpis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
- XIISposób składania ofert;
- XIII ...Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIVTermin związania ofertą;
- XVZabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XVIOpis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
- XVII ...Istotne postanowienia umowy;
- XVIII ..Środki ochrony prawnej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (OEIiZK).**

tel. 0-22 57 94 100, fax. 0-22 57 94 170

Adres zamawiającego: 02- 026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

REGON: 012062049, NIP: 522-000-65-27, adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Część II – Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna - Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Część III – Przedmiot zamówienia

Modernizacja, adaptacja i remont pomieszczeń Ośrodka Szkoleniowego OEIiZK w Warszawie przy ul. Rzymowskiego 36.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych polegających na modernizacji i remoncie istniejącego obiektu budowlanego OEIiZK w zakresie:

- dobudowania 8 łazienek w istniejących pokojach mieszkalnych,
- adaptacji 4 istniejących łazienek ogólnodostępnych na pomieszczenia magazynowe, gospodarcze i techniczne,
- dostosowanie wejścia oraz parteru budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Budynek był częścią zespołu budynków oświatowych stanowiących do lat 90-tych jedną całość należącą do Zespołu Szkół Budowlanych przy ulicy Rzymowskiego 36/38. Obecnie jest to samodzielny budynek oznaczony numerem 36. Zabudowania składają się z trzech połączonych obiektów o różnej wysokości. Budynek będący lokalizacją przedmiotu zamówienia (opracowania) jest niepodpiwniczony, posiada cztery kondygnacje naziemne. W budynku na parterze znajdują się pomieszczenia biurowo - administracyjne oraz dwa pokoje hotelowe, na wyższych kondygnacjach znajdują się sale szkoleniowe i większość pokoi mieszkalnych. Obiekt zrealizowano w układzie konstrukcyjnym poprzecznym o rozstawach ścian konstrukcyjnych 390 cm, 570 cm, i 600 cm. Stropy międzypiętrowe prefabrykowane, ogniodporne z płyt kanałowych, tzw. „żerańskich”. Elewacja budynku gładka, pozbawiona detali architektonicznych.

Wykonanie robót budowlanych polegać będzie głównie na:

- wyburzeniu ścianek działowych i postawieniu nowych w technologii kartonowo-gipsowej,
- demontażu warstw posadzkowych i wykonaniu nowych,
- przebicciu 2 otworów drzwiowych w ścianach konstrukcyjnych,
- demontażu ceramiki sanitarnej, montażu nowej ceramiki sanitarnej,
- malowaniu i szpachlowaniu ścian i sufitów.

Zmiany budowlane skutkują wymianą i adaptacją instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i wentylacji w/g załączonych projektów budowlanych.

Modernizacja i remont budynku realizowany będzie na podstawie dokumentacji technicznej i projektowej określającej szczegółowy zakres rzeczowy robót:

- projekty branżowe (załącznik nr 6 a, b, c),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 a, a1, b, c),
- książki przedmiarów (załącznik nr 8 a, a1, b, c).

Załączona dokumentacja jest materiałem pomocniczym do określenia zakresu i wyceny prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Inne uwarunkowania:

1. Określone w dokumentacji projektowej typy materiałów podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte, posiadających odpowiednie aprobaty techniczne, o jakości i parametrach nie gorszych od zaproponowanych przez Zamawiającego.

W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.

2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom.

3. Istnieje możliwość wykonywania robót w godzinach popołudniowych, na wydłużonej zmianie, po każdorazowym uzgodnieniu z kierownictwem obiektu.

4. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, dlatego należy zachować szczególną ostrożność, odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót, jak również prace uciążliwe dla otoczenia wykonywać po wcześniejszych uzgodnieniach z kierownikiem obiektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć otoczenie budynku (chodniki, drogi, itp.) przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, a po zakończeniu i ostatecznym odbiorze robót uporządkować, oczyścić teren i doprowadzić do stanu pierwotnego.

6. Prowadzenie robót, odbiory częściowe oraz organizację prac, warunków bhp i p. poż. na terenie obiektu budowlanego należy planować zgodnie z aktualnymi normami i przepisami.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45332200-5, 45332300-6, 45332400-7, 45000000-7, 45331210-1, 45421141-4, 45431200-9, 45432100-5, 45442100-8, 45421134-2, 45410000-4, 45111100-9, 45111220-6.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie wymaganym 3 /trzech/ miesięcy od daty zawarcia umowy.

Część V – Warunki płatności

Zamawiający dopuszcza rozliczenie za wykonane prace fakturami częściowymi /nie więcej niż trzy/. Faktura końcowa /ostatnia z faktur/ wystawiona będzie po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót bez uwag. Formą płatności faktur będzie przelew na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Część VI – Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie robót objętych zamówieniem należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania umowy.

2. Cena robót budowlanych podana w ofercie jest ceną ostateczną, obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac objętych przedmiotem zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponoszone przez Wykonawcę, a w szczególności:

a) wartość robót określoną w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

b) koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym m.in.:

1. urządzenia placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, warunków bhp, p.poż. itp.;
2. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
3. sporządzenie planu zapewnienia jakości i harmonogramu robót;
4. utrzymania czystości w miejscach prowadzonych robót i przywrócenia otoczenia budynku do stanu pierwotnego;
5. ubezpieczenia budowy i robót;
6. transportu i składowania gruzu, odpadów, itp.;
7. likwidacji i uporządkowania terenu budowy;

c) ustawowo wymagany podatek VAT.

3. Wszystkie kwoty określone w formularzu oferty oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, powiększone o należny podatek VAT. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówkę 0,4 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena ofertowa traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe, powinna być podana liczbowo i słownie, w wartości brutto, dla całości zamówienia.

5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ofertowej.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość wykonanych robót.

Część VII - Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 3 000 zł.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu złożenia ofert w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr konta - 47 1060 0076 0000 3310 0006 1662 z dopiskiem „tytułem wadium”. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna przekazuje się w oryginale do Działu Finansowo - Księgowego Zamawiającego, a kopię potwierdzającą wniesienie wadium dołącza do oferty.

5. Zamawiający zwraca bądź zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Część VIII – Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Część IX – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ), ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji w formie pisemnej, języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
6. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę /y/ podpisującą ofertę, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane, oraz trwale połączone.

Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- Kosztorys ofertowy - w wersji szczegółowej - opracowany na podstawie dokumentacji technicznej i projektowej;
- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i (załącznik nr 2 do SIWZ);
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) każdy z Wykonawców oddzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 ustawy Pzp;

- Aktualny wypis /odpis/ z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru każdego ze współników), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego musi wynikać, iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem postępowania;
 - Oświadczenie o gotowości podjęcia się funkcji kierownika budowy w okresie realizacji niniejszego zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - Dokumenty /kserokopie/ potwierdzające, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiada uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - Wykaz materiałów, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż zaproponowane przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem danych określonych w części III - inne uwarunkowania pkt 1 niniejszej SIWZ;
 - Pełnomocnictwo (oryginał), udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
 - Wykaz wykonanych co najmniej 2 robót w branży konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, nie mniejszej łącznie niż 200 000 zł brutto, daty i miejsca ich wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (referencje Zamawiających lub kopie protokołów odbioru);
 - Poświadczony kserokopie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wymagana minimalna kwota ubezpieczenia - 100 000 zł.
 - Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej, lub osobę upoważnioną przez te osoby.
- Ocena spełnienia warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia / nie spełnia.

Część XI – Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00, pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty, wniesienia i rozstrzygnięcia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu, w godzinach pracy Zamawiającego, oraz została bezzwłocznie potwierdzona pisemnie (faxem).
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie

udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy Pzp. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Włodzimierz Kobus, tel. 0-22 57 94 146 - sprawy formalne,
Jerzy Suwald, tel. 0-22 84 31 983, kom. 0601 838 109 - sprawy merytoryczne.
fax 0-22 57 94 170.

Część XII – Sposób składania ofert

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podpisaną przez osobę /y/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów

ul. Raszyńska 8/10 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Modernizację, adaptację i remont pomieszczeń Ośrodka Szkoleniowego OEiZK w Warszawie przy ul. Rzymowskiego 36.

Nie otwierać przed dniem 17.07.2008 godz. 10.15

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Część XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 307 /sekretariat/ w terminie **do dnia 17.07.2008 r. do godziny 10:00.**

2. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

3. Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 304 w dniu 17.07.2008 r. o godz. 10:15.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w trybie art. 147-151 żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 8% ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.
3. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% zabezpieczenia, które jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Część XVI – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne go kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty zamówienia powiększonej o należyty podatek VAT.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę nie podlegającą odrzuceniu, zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.
5. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, zawiera wszelkie koszty niezbędne przy realizacji zamówienia jak również uwzględnia ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, jednocześnie umieszczając informacje, o których mowa na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy.

Część XVII – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część XVIII - Środki ochrony prawnej

Wykonawca, którego interes prawny w toku postępowania o udzielenie zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty,

załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 i 24,

załącznik nr 3 – oświadczenie o gotowości podjęcia się funkcji kierownika budowy,

załącznik nr 4 – wzór umowy,

załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,

załącznik nr 6 a, b, c – projekt branżowy,

załącznik nr 7 a, a1, b, c – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

załącznik nr 8 a, a1, b, c – książka przedmiarów.

Zatwierdzam

.....
Data zatwierdzenia: 26. 06. 2008 r.