

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**pod nazwą „Modernizacja korytarzy oraz wymiana krat zabezpieczających
w budynku Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów.”**

Lokalizacja obiektu:

Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

Spis treści:

- Część I Nazwa i adres Zamawiającego;
- II Tryb udzielenia zamówienia;
- III Opis przedmiotu zamówienia;
- IV Termin wykonania zamówienia;
- V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII ... Wymagania dotyczące wadium;
- IX Termin związania ofertą;
- X Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII Opis sposobu obliczania ceny;
- XIII ... Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIV ... Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XVI Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/;
- XVII . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (OEIiZK)**,
tel. 0-22 57 94 100, fax. 0-22 57 94 170.

Adres Zamawiającego: 02- 026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10.

REGON: 012062049, NIP: 522-000-65-27, adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Część II – Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna - Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót remontowych na II i III piętrze budynku pod nazwą: „**Modernizacja korytarzy oraz wymiana krat zabezpieczających w budynku Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie przy ul. Raszyńskiej 8/10.**”

Zakres rzeczowy robót remontowych obejmuje:

1. Roboty budowlane w zakresie:

- zerwania posadzek drewnianych i z tworzyw sztucznych,
- wykucia z muru ościeżnic drzwiowych,
- demontażu kasetonów sufitu podwieszanego,
- demontażu boazerii,
- demontażu krat stalowych z drzwiami,
- uzupełnienia tynków,
- montażu ościeżnic drzwiowych,
- montażu skrzydeł drzwiowych,
- montażu tablic informacyjnych,
- przygotowania warstwy wyrównawczej pod posadzki,
- ułożenia podłóg z gresu,
- robót malarskich,
- montażu przegród aluminiowo - szklanych,
- montażu kasetonów sufitu podwieszanego.

2. Roboty elektryczne na korytarzach oraz klatkach schodowych, w tym:

- wykonanie instalacji elektrycznej,
- wymiana tablic rozdzielczych,
- wykonanie linii zasilających tablic rozdzielczych z tablicy głównej,
- montaż opraw oświetleniowych liniowych.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45453000-7, 45311200-2.

Remont korytarzy budynku realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej (załącznik nr 6 do SIWZ) i przedmiaru robót (załącznik nr 7 do SIWZ) określających szczegółowy zakres rzeczowy robót.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, natomiast załączony przedmiar robót jest wyłącznie materiałem pomocniczym.

Inne uwarunkowania:

1. W załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”, tzn. posiadające odpowiednie aprobaty techniczne, o jakości i parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga wykonywania robót objętych zamówieniem w godzinach **16.00 – 22.00, z możliwością pracy nocnej, jak również w dni wolne od pracy.** Roboty w godz. 8.00 – 16.00 mogą być prowadzone sporadycznie, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem OEliZK.
4. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, dlatego wymaga się szczególnej dbałości o wykonanie zakresu robót w sposób nieutrudniający bieżącej, bezpiecznej eksploatacji budynku. Należy odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót, jak również prace uciążliwe dla otoczenia wykonywać po wcześniejszych uzgodnieniach z kierownikiem obiektu.
5. Wszelki gruz i materiały zbędne powstałe z rozbiórki i demontażu należy wywozić na bieżąco z uwagi na brak miejsca na ich składowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas prowadzenia robót chronić zarówno wewnątrz budynku jak i jego otoczenie (chodniki, drogi, podwórze) przed zabrudzeniem i uszkodzeniem jak również utrzymywać teren budowy w należyтым porządku.
7. Prowadzenie robót, oraz organizację prac, warunków bhp i p. poż. na terenie obiektu należy planować zgodnie z aktualnymi normami i przepisami.

Część IV – Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – do 7 dni od dnia podpisania umowy, zakończenie - do dnia 23.08.2010 r.

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

> Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że osoba /-y/ przewidziane do kierowania robotami w ramach wykonania zamówienia posiadają:

a) uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane w zakresie: 1) konstrukcyjno-budowlanym, 2) instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

b) aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie inżynierów budownictwa,

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

> Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem w cz. VI pkt 11 niniejszej specyfikacji.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

> Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi listę osób wykonujących montaż instalacji elektrycznych wraz z ich uprawnieniami.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

> Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca, na dzień składania ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie projektu;
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
4. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ);
5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wraz z ujawnieniem osoby /-osób/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym.
6. dokumenty potwierdzające, że osoba /-y/ przewidziane do kierowania wykonaniem zadania posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych;
7. aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
8. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wykonujących montaż instalacji elektrycznych;
9. wykaz materiałów, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż wynikające z dokumentacji projektowej, z wyszczególnieniem danych określonych w części III - inne uwarunkowania, pkt 1, niniejszej SIWZ;
10. pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. (spółki cywilne, konsorcja). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty;

11. wykaz wykonanych (zrealizowanych i zakończonych) co najmniej 3 robót (załącznik nr 5 do SIWZ) w branży konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie adaptacji i remontu pomieszczeń w czynnych obiektach, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości - nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda, daty i miejsca ich wykonania, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje Zamawiających lub kopie protokołów odbioru);

12. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana minimalna kwota ubezpieczenia - 150 000 zł;

13. informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w oświadczeniu Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego firmy,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b) winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.

3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający, w celu wyjaśnienia treści SIWZ i przeprowadzenia wizji lokalnej przewiduje, w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zorganizowanie zebrania z Wykonawcami, które odbędzie się w dniu 1.06.2010 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - Warszawa, ul. Raszyńska 8/10, pokój 307.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Włodzimierz Kobus, tel. 0-22 57 94 146 - sprawy proceduralne,
Jerzy Mosiej, tel. 0-22 57 94 134 - sprawy merytoryczne.
fax 0-22 57 94 170.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ), ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji w formie pisemnej, języku polskim, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

5. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. Wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę /-y/ podpisującą ofertę, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane, oraz trwale połączone.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podpisaną przez osobę /-y/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
**„Modernizacja korytarzy oraz wymiana krat zabezpieczających w budynku
Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów”
Nie otwierać przed dniem 10.06.2010 godz. 10.15**

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 307 /sekretariat/ w terminie **do dnia 10.06.2010 r. do godziny 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.
4. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 304 w dniu 10.06.2010 r. o godz. 10:15.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenie robót objętych zamówieniem należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 6 do SIWZ) i przedmiarem robót – jako materiałem pomocniczym – (załącznik nr 7 do SIWZ), jakie będą niezbędne do zrealizowania umowy.
2. Cena robót budowlanych podana w ofercie jest ceną ostateczną, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT oraz ewentualne upusty, rabaty.
3. Wszystkie kwoty określone w formularzu oferty oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, powiększone o należny podatek VAT. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki 0,4 gr i niższe pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena ofertowa, traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe, powinna być podana liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, dla całości zamówienia.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ofertowej.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty zamówienia powiększonej o należny podatek VAT.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.

Część XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa może być zawarta. Jednocześnie Zamawiający umieszcza informacje, o których mowa, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający w trybie art. 147-151 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 6 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia, które jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XVI – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/:

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1,
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1,
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót,
- załącznik nr 6 – dokumentacja projektowa,
- załącznik nr 7 – przedmiar robót,

Zatwierdzam

.....
Data zatwierdzenia: 2010 r.