

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Remont recepcji i wymiana głównej tablicy elektrycznej w budynku
bazy noclegowej OEiZK „Gościniec”,
02-697 Warszawa, ul. Rzymowskiego 36.**

Warszawa, listopad 2013 roku

Spis treści:

- Część I..... Nazwa i adres Zamawiającego;
- II..... Tryb udzielenia zamówienia;
- III..... Opis przedmiotu zamówienia;
- IV..... Termin wykonania zamówienia;
- V..... Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI..... Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- VII..... Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII..... Wymagania dotyczące wadium;
- IX..... Termin związania ofertą;
- X..... Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI..... Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII..... Opis sposobu obliczania ceny;
- XIII..... Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIV..... Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XV..... Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XVI..... Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/;
- XVII... Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.**

tel. /22/ 57 94 100, fax. /22/ 57 94 170.

Adres Zamawiającego: 02 - 026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10.

REGON: 142735680, NIP: 7010272815, adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Godziny pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00.

Część II – Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone w podziale na dwie części z których każda będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź obie części zamówienia.

Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych pod nazwą: **„Remont recepcji i wymiana tablicy głównej elektrycznej w budynku bazy noclegowej OEIiZK „Gościniec” przy ul. Rzymowskiego 36”** polegających na wykonaniu:

- a) - prac instalacyjno – budowlanych, prac malarskich, tynkarskich i wnętrzarskich /dotyczy części I zamówienia/,
- b) – prac związanych z wymianą głównej tablicy rozdzielczej elektrycznej /dotyczy części II zamówienia/.

Zakres rzeczowy robót remontowo – budowlanych obejmuje w szczególności:

dla części I zamówienia – wykonanie tynków wewnętrznych i gładzi gipsowych, malowanie ścian i sufitów, montaż paneli z płyt laminowanych na ścianach, wykonanie ścianki i drzwi ze szkła i aluminium, montaż winylowych paneli podłogowych,

dla części II zamówienia - demontaż istniejącej rozdzielnicy i osprzętu, montaż rozdzielnicy głównej, układanie przewodów, montowanie osprzętu i opraw oświetleniowych, wykonanie pomiarów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa:

- projekt architektoniczno- budowlany – załącznik nr 6
- projekt elektryczny – załącznik nr 6a
- specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót remontowych, część I zamów. – załącznik nr 7
- specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót elektrycznych, część II zamów – załącznik nr 7a
- przedmiar robót remontowych - jako materiał pomocniczy – załącznik nr 8
- przedmiar robót elektrycznych - jako materiał pomocniczy – załącznik nr 8a

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45453000-7, 45310000-3.

Inne uwarunkowania:

1. W załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”, tzn. o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego znakiem towarowym, patentem czy pochodzeniem. W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, dlatego wymaga się szczególnej dbałości o wykonanie zakresu robót w sposób nieutrudniający bieżącej, bezpiecznej eksploatacji

budynku. Należy odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót, jak również prace uciążliwe dla otoczenia wykonywać po wcześniejszych uzgodnieniach z Kierownikiem obiektu.

4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w przedłużonych godzinach pracy jak również w dni wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest podczas prowadzenia robót chronić zarówno wewnątrz budynku, jak i jego otoczenie (chodniki, drogi, podwórze) przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, jak również utrzymywać teren budowy w należyтым porządku.
6. Prowadzenie robót, oraz organizację prac, warunków bhp i p. poż. na terenie obiektu należy planować zgodnie z aktualnymi normami i przepisami.

Część IV – Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania całości robót w terminie **do dn. 2013-12-27**.

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

> *Spełnienie warunku:* Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. /załącznik nr 2 do SIWZ/.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem w cz. VI: - pkt 13 /dotyczy zadania nr 1/ i pkt 14 niniejszej specyfikacji /dotyczy zadania nr 2/.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1. dokumenty potwierdzające, że osoba /-y/ przewidziane do kierowania robotami w ramach wykonania zamówienia posiadają:

a) uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji elektrycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

b) aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie inżynierów budownictwa,

2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /pkt 1 a), b) dotyczy wyłącznie zadania nr 2/.

W zakresie zadania nr 1 Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych warunków. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. /załącznik nr 2 do SIWZ/.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jej odnowienia na kwotę nie mniejszą niż wymagana. /dotyczy zadania nr 1, 2 i Wykonawcy/ów, któremu Zamawiający udzieli zamówienia/.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać od Wykonawcy dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów, wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentu określającego zasady reprezentacji wraz z ujawnieniem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, np. kopia dokumentu z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, /dotyczy osób fizycznych/;
- c) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, na dzień składania ofert, Wykonawca spełnił.

Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ).

5. Odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego musi wynikać, iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem postępowania,
 6. Dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, - dotyczy osób fizycznych - /np. kopia dokumentu z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej/.
 7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej /załącznik nr 3a do SIWZ/.
 8. Pełnomocnictwo w formie oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. spółki cywilne, konsorcja. Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 9. Informacja o części /częściach/ zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.
 10. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika robót w zakresie instalacji elektrycznych – dotyczy wyłącznie zadania nr 2, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i jej członkostwo we właściwej izbie inżynierów.
 11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /dotyczy wyłącznie zadania nr 2/.
 12. Wykaz materiałów, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż wynikające z dokumentacji projektowej, z wyszczególnieniem danych określonych w części III - inne uwarunkowania, pkt 1, niniejszej SIWZ.
 13. Wykaz wykonanych, co najmniej 2 robót (załącznik nr 5 do SIWZ) - dla części I zamówienia - odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. robót ogólnobudowlanych wewnątrz budynku, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości - nie mniejszej niż 100 000 zł brutto łącznie, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 14. Wykaz wykonanych, co najmniej 2 robót (załącznik nr 5a do SIWZ) - dla części II zamówienia - odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. robót ogólnobudowlanych wewnątrz budynku, polegających na montażu instalacji elektrycznych i zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości - nie mniejszej niż 70 000 zł brutto łącznie, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 15. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana minimalna kwota ubezpieczenia - 200 000 zł. /dotyczy Wykonawcy/ów, któremu Zamawiający udzieli zamówienia/, a kopię poświadczoną polisy za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub dokumencie określającym zasady reprezentacji wraz z ujawnieniem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, np. kopia dokumentu z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, /dotyczy osób fizycznych/;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 231).

Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty i załączników, które pod rygorem nieważności, muszą być złożone na piśmie.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych na numer faksu podany przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego i zapoznał się z jej treścią, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Włodzimierz Kobus, tel. /22/ 57 94 146 - sprawy proceduralne,

Jerzy Mosiej, tel. /22 /57 94 134 - sprawy merytoryczne.

fax /22/ 57 94 170.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ), ściśle według postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji w formie pisemnej, języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę /-y/ podpisującą ofertę, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane, oraz trwale połączone.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, o treści odpowiadającej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, podpisaną przez osobę /-y/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

remont recepcji i wymiana tablicy głównej elektrycznej

w budynku bazy noclegowej OEliZK „Gościniec”

02-697 Warszawa, ul. Rzymowskiego 36

Nie otwierać przed dniem 2013-11-22 godz. 10.15

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pokoju 307 /sekretariat/ w terminie **do dnia 2013-11-22 do godziny 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, w pokoju 304 w dniu 2013-11-22 o godz. 10:15.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Kosztorys ofertowy, /na każde z zadań oddzielny/ na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe, należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej dokumentacji, jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.
2. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
3. Kosztorys ofertowy, który musi spełniać wymogi niniejszej specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w „Polskich standardach kosztorysowania robót budowlanych”.
4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
5. Cena robót budowlanych podana w ofercie uwzględnia m.in. podatek VAT, oraz ewentualne upusty, rabaty. Winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, dla całości zamówienia.
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobligowany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia /Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej/ i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Każda zmiana opisu i ilości robót powoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywał Specjalista ds. zamówień publicznych odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedynego kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty zamówienia powiększonej o należny podatek VAT (23%).
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.

Część XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa może być zawarta. Jednocześnie Zamawiający umieszcza informacje, o których mowa, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający w trybie art. 147-151 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 6 % ceny całkowitej /brutto/, na każde z zadań, podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia, które jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XVI – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Zamawiający może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty dla części I zamówienia,
- załącznik nr 1a- formularz oferty dla części II zamówienia,
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1,
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1,
- załącznik nr 3a – lista podmiotów.....albo informacja.....
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót część I zamówienia,
- załącznik nr 5a – wykaz wykonanych robót część II zamówienia,
- załącznik nr 6 – projekt architektoniczno-budowlany- część I zamówienia,
- załącznik nr 6a – projekt elektryczny - część II zamówienia,
- załącznik nr 7 –specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót - część I zamówienia,
- załącznik nr 7a – specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót - część II zamówienia,
- załącznik nr 8 – przedmiar robót – część I zamówienia,
- załącznik nr 8a – przedmiar robót – część II zamówienia.

Zatwierdzam

Dyrektor Ośrodka Edukacji i
Zastosowań Komputerów
w Warszawie
Marzenna Przesmycka-Baranek

.....
Data zatwierdzenia: 2013-11-07