

Nr sprawy: OEIiZK-335/03/PN/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,**

**którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia.

**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu
audiowizualnego i serwerów**

Zamawiający:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie
02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10**

Warszawa, listopad 2012 r.

SPIS TREŚCI:

- Część I..... Nazwa i adres Zmawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis sposobu obliczania ceny.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- VIII.... Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zmawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Opis sposobu składania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII.... Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. .. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV..... Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/.
- XVI. .. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie (OEIiZK)**

tel. (22) 57 94 100, fax. (22) 57 94 170

Adres Zamawiającego: 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

REGON: 142735680, NIP: 7010272815; adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Godziny pracy OEIiZK: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu audiowizualnego i serwerów**, o konfiguracji, parametrach technicznych i ilościach określonych odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotowy zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

Postępowanie prowadzone jest w podziale na części /4 zadania/. Każda część będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Dostarczony sprzęt musi: /dotyczy wszystkich zadań/

1. Posiadać parametry nie gorsze niż wymienione w opisie Zamawiającego.
2. Być fabrycznie nowy z oficjalnego kanału dystrybucji, w opakowaniu fabrycznym, gotowy do pracy.
3. Być wolny od wad technicznych i prawnych, odpowiadać wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
4. Posiadać gwarancję na okres 24 miesiące licząc od dnia następnego po podpisaniu bezusterkowego protokołu - zdawczo odbiorczego, chyba, że opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ przewiduje dłuższy okres gwarancji.
5. Posiadać instrukcje obsługi oraz niezbędną literaturę pomocniczą w języku polskim.

Uwaga: Wszystkie zapisy „lub równoważny” zawarte w specyfikacji zamawianego sprzętu /załącznik nr 7 do SIWZ/, oznaczają produkt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych lub użytkowych, jak wskazane w opisie znakiem towarowym producenta.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:
nie później niż do dnia 21 grudnia 2012 r.

Część V – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna kwota wynagrodzenia każdej części zamówienia, wyrażona w złotych polskich, podana liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, na formularzu oferty /załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c./

2. Zamawiający wymaga – w miejscu i czasie wskazanym wybranemu Wykonawcy – montażu wraz z uruchomieniem tablicy interaktywnej i projektora.
3. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z SIWZ, w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty transportu do dwóch budynków na terenie Warszawy z wniesieniem sprzętu na III p. – bez windy /dotyczy jednego budynku/.
4. Ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie brutto oferty.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówkę niższą 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Część VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1) Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. /załącznik nr 3 do SIWZ/.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, na dzień składania ofert, Wykonawca spełnił.

Część VII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę i wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy, jak również we wzorze umowy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie lub złożenie oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu oferty /załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c do SIWZ/, ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w niniejszej specyfikacji, przedstawia, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

7. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby dokument zastrzeżenia dołączony do oferty był odpowiednio oznakowany i stanowił oddzielną część składanej oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę oraz trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu, były naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Część VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy /załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c do SIWZ/.
- Formularz cenowy /załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ/.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp /załącznik nr 3 do SIWZ/.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp /zał. nr 4 do SIWZ/.
- Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wraz z ujawnieniem osoby /-osób/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - /załącznik nr 5 do SIWZ/. **Punkt ten dotyczy wyłącznie osób fizycznych.**
- Pełnomocnictwo w formie oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii, – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. spółki cywilne, konsorcja. Treść powyższego dokumentu winna jednoznacznie wskazywać na zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w oświadczeniu Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 lub osobę /-y/ upoważnioną przez te osoby.

Ocena spełnienia warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia / nie spełnia”.

Część IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty i załączników, które, pod rygorem nieważności, muszą być złożone na piśmie.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Dowód transmisji danych, na numer faksu podany przez Wykonawcę, oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję przekazaną przez Zamawiającego i zapoznał się z jej treścią, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem ustawowego terminu doręczenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Włodzimierz Kobus tel. (22) 57 94 146 - sprawy proceduralne,
Hubert Komorek tel. (22) 57 94 198 - sprawy merytoryczne – część I, II, III,
Grzegorz Kapciak kom. 695 73 80 61 - sprawy merytoryczne – część IV,
Fax (22) 57 94 170.

Część X – Opis sposobu składania ofert

1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:
Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

**Ośrodek Edukacji Informatycznej
i Zastosowań Komputerów w Warszawie
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:
Sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu audiowizualnego i serwerów
Nie otwierać przed dniem 2012-11-29, godz. 10¹⁵**

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, pok. 307 /sekretariat/, w terminie do dnia 2012-11-29, do godz. 10⁰⁰.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. 304, w dniu 2012-11-29 o godz. 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Część XII – Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał pracownik OEiZK odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne go kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty danej części zamówienia, powiększonej o należny podatek VAT.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu, oraz zawiera najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.

Część XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a-d na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy.

Część XV – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia /załącznik nr 6 do SIWZ/.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze

umowy. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

4. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego, Wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c – formularz oferty;

załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c – formularz cenowy;

załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1;

załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1;

załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2;

załącznik nr 6 – wzór umowy;

załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Data zatwierdzenia: 2012-11-20