Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA nr 2/PN/14 /wzór**

zawarta w dniu 2014-…. pomiędzy Ośrodkiem Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów
w Warszawie (OEIiZK), z siedzibą w Warszawie (02-026), przy ul. Raszyńskiej 8/10, posiadającym
NIP 7010272815, REGON 142735680, reprezentowanym przez:

Marzennę Przesmycką-Baranek – Dyrektora OEIiZK,

zwanym dalej **Zamawiającym,**
a Firmą ……………………………………………………. z siedzibą w …………………. przy ul. ……………………, działającą na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr………………. mającą NIP ………….., REGON ……………….., reprezentowaną przez: …………………………………………………….. zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu 2014-03-… postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę sprzątania i utrzymania w czystości pokoi noclegowych i pozostałych pomieszczeń w budynku bazy noclegowej OEIiZK "Gościniec" 02-697 Warszawa, ul. Rzymowskiego 36, przeprowadzonego zgodnie
z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.), stosownie do art. 91 ust. 1 tejże Ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

* + 1. Zamawiający zleca, a Wykonawcaprzyjmuje do wykonania usługę sprzątania i utrzymania
		w czystości pokoi noclegowych i pozostałych pomieszczeń w budynku bazy noclegowej OEIiZK "Gościniec"
		02-697 Warszawa, ul. Rzymowskiego 36, w zgodności z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ
		z załącznikami, stanowiącymi wraz z ofertą Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.
		2. Obiekt będzie sprzątany 7 dni w tygodniu, łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy:

- w godz. 8.00 – 16.00, poniedziałek – niedziela, przez min. dwóch pracowników Wykonawcy jednocześnie,

- w godz.14.00 – 20.00, poniedziałek – piątek, przez min. jednego pracownika Wykonawcy.

* + 1. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, w terminie od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów oraz własnych środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, dobrych jakościowo, wolnych od uciążliwych, zbyt intensywnych zapachów, gwarantujących wysoki poziom usługi, posiadających wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa
i certyfikaty przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych i nie utrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2011.63.322 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę sprzątania z należytą starannością, zgodnie
z SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia, przy sprawnej organizacji pracy w sposób nieutrudniający bieżącej działalności pracowników i użytkowników budynku noclegowego OEIiZK „Gościniec”.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób reprezentujących Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach kosztów przedstawionej oferty, do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów eksploatacyjnych:
* papier toaletowy min. 3-warstwowy o minimalnej szerokości listka 9 cm i minimalnej długości rolki 25 m., kolor biały, gofrowany, 100% celulozy
* papier toaletowy min. 2-warstwowy o minimalnej szerokości listka 9 cm i minimalnej długości rolki 120 m., kolor biały,
* ręczniki papierowe składanka typu „Z” wymiary ręcznika minimum 25cm x 20 cm, kolor biały
* mydło w płynie przebadane dermatologicznie, PH 5.5, białe bądź kremowe, nie podrażniające skóry, o waniliowych zapachu
* worki foliowe na odpady różne rozmiary: 30 l, 60 l, 120 l
* środki czyszczące stałe i płynne,
* odświeżacze powietrza do łazienki, zapach leśny, cytrynowy lub eukaliptusowy, w formie kulek uwalniających zapach z otwartego opakowania

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń gospodarczych na przechowywanie sprzętu i środków czystości w sprzątanych obiektach na każdym piętrze budynku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienie Wykonawcy energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia pomieszczenia socjalnego i szatni.

§ 4

1. Za każdy miesiąc trwania umowy, określonej w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy uśrednioną kwotę, zgodną ze złożoną ofertą cenową brutto:

brutto…………….. zł (słownie złotych: ……………………………………..),

Całkowita wartość umowy wynosi.......................zł brutto

1. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt zatrudnienia osób sprzątających, koszty związane z zakupem środków czystości, higieny, użyciem własnego sprzętu, materiałów, narzędzi, zysk Wykonawcy, podatek VAT i inne koszty związane z realizacją zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.
2. W podanej cenie zawarte są ewentualne opusty, rabaty.
3. Należność za wykonanie usługi będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru usługi i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności 14 dni.
4. Cena ofertowa jest miesięczną uśrednioną kwotą, która obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy zarówno codzienne, okresowe jak i dodatkowe, nie ulegnie zmianie przez okres ważności związania ofertą jak również okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki podatku VAT.
5. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust 1, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

Podstawą do wystawienia faktury stanowił będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi podpisany każdorazowo przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca). W treści protokołu Zamawiający może zawrzeć swoje uwagi
i zastrzeżenia odnośnie jakości wykonywanej usługi. Stwierdzone w ocenach nieprawidłowości mogą być podstawą do naliczania kar umownych

§ 7

Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad realizacją umowy oraz do podpisywania comiesięcznych protokołów odbioru usługi jest Artur Pomierny tel.22 843 19 83, kom.603 294 466.

Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac w ramach zawartej umowy oraz do podpisywania comiesięcznych protokołów odbioru usługi jest………………………………tel. ………………….

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy
i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy dotyczących:
3. Niskiej jakości sprzątania pokoi noclegowych i wszystkich pozostałych pomieszczeniach, pomijanie zasadniczych i dodatkowych czynności prowadzących do uznania pokoju za czysty lub nie przez przedstawiciela Zamawiającego jak i gości - klientów zewnętrznych korzystających z usług noclegowych (zalegający kurz na wszelkich powierzchniach
i elementach wystroju pokoju noclegowego i pozostałych pomieszczeń, nieodkurzone podłogi, smugi na powierzchniach śliskich i lustrach, pozostałości po poprzednim gościu pokoju noclegowego, nierozpostarte narzuty i pościele, nieuzupełnione materiały eksploatacyjne
i informacyjne).
4. Nieużyciu odpowiednich środków chemicznych, płynów i urządzeń do wyczyszczenia różnych powierzchni w sprzątanym obiekcie.
5. Braku powtarzalności w utrzymaniu procedur sprzątania, takich jak odkurzanie, mycie na mokro podłóg i pozostałych powierzchni.
6. Powtarzających się spóźnieniach pracowników reprezentujących Wykonawcę.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację o dostrzeżonych zaniechaniach. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego na piśmie, o sposobie załatwienia reklamacji.
8. Jeżeli Wykonawca po trzykrotnym stwierdzeniu nienależytego wykonywania obowiązków
w danym miesiącu, nadal wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1
9. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego, po pięciokrotnym naliczeniu kary umownej Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1.
10. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wymienione w ust. 2, a narażających Zamawiającego na straty finansowe i wizerunkowe, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
11. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez inne osoby prawne lub fizyczne do czasu wyboru innego Wykonawcy w drodze postępowania konkurencyjnego.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, 5, 6.

§ 9

1. W przypadku nieustannego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia skutków prawnych przez którąkolwiek ze stron.

2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną
w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, z wyłączeniem przypadku,
o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Art. 144 ust 1 Pzp.

§ 11

Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, nie może przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub całości na rzecz osób trzecich.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.),wraz
z aktami wykonawczymi i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca