

Nr sprawy: OEIiZK-335/01/PN/14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,

**którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia.

**Usługa: Prowadzenie szkoleń w ramach projektu Akademia
Profesjonalnego Nauczyciela.**

Zamawiający:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie
02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10**

Warszawa, luty 2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OEIiZK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI:

- Część I. Nazwa i adres Zmawiającego.
II Tryb udzielenia zamówienia.
III. Opis przedmiotu zamówienia.
IV. Termin wykonania zamówienia.
V. Opis sposobu obliczania ceny.
VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
VII. Opis sposobu przygotowania ofert.
VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
X. Opis sposobu składania ofert.
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII. Termin związania ofertą.
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV. .. Sposób płatności
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI. .. Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/.
XVII. . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie (OEIiZK)**

tel. (22) 57 94 100, fax. (22) 57 94 170

Adres Zamawiającego: 02-026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

REGON: 142735680, NIP: 7010272815; adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Godziny pracy OEIiZK: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kadry do prowadzenia szkoleń doskonalących kompetencje wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej dla nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących wszystkich typów szkół z województwa mazowieckiego uczestniczących w projekcie Akademia Profesjonalnego Nauczyciela współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń doskonalących kompetencje wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej dla nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących wszystkich typów szkół z województwa mazowieckiego w formie stacjonarnej i online wg przedstawionej w poniższej tabeli specyfikacji.
3. Postępowanie jest prowadzone w podziale na części A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, C1, C2, D1, D2, E1, E2. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

Specyfikacja zamawianych szkoleń

Część zamówienia	Tytuł szkolenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Wielkość grupy szkoleniowej	Max liczba grup
A1	Nauczanie z TIK w XXI wieku w zakresie przedmiotów humanistycznych	stacjonarne	16	12 – 15 osób	21

A2	Nauczanie z TIK w XXI wieku w zakresie matematyki	stacjonarne	16	12 – 15 osób	21
A3	Nauczanie z TIK w XXI wieku w zakresie przedmiotów przyrodniczych	stacjonarne	16	12 – 15 osób	19
A4	Nauczanie z TIK w XXI wieku w edukacji wczesnoszkolnej	stacjonarne	16	12 – 15 osób	21
B1	Nowe trendy w zakresie nauczania i uczenia się wspomagane TIK w zakresie przedmiotów humanistycznych	online	4	25 – 30 osób	12
B2	Nowe trendy w zakresie nauczania i uczenia się wspomagane TIK w zakresie matematyki	online	4	25 – 30 osób	13
B3	Nowe trendy w zakresie nauczania i uczenia się wspomagane TIK w zakresie przedmiotów przyrodniczych	online	4	25 – 30 osób	12
B4	Nowe trendy w zakresie nauczania i uczenia się wspomagane TIK w zakresie edukacji wczesnoszkolnej	online	4	25 – 30 osób	13
C1	Edukacja humanistyczna „w chmurze”. Zajęcia doskonalące w zakresie kompetencji humanistycznych dla nauczycieli szkół podstawowych	online	8	25 – 30 osób	7
C2	Edukacja humanistyczna „w chmurze”. Zajęcia doskonalące w zakresie kompetencji	online	8	25 – 30 osób	6

	humanistycznych dla nauczycieli gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych				
D1	Kształcenie myślenia matematycznego z wykorzystaniem TIK. Zajęcia doskonalące w zakresie kompetencji matematycznych dla nauczycieli matematyki szkół podstawowych	online	8	25 – 30 osób	7
D2	Kształcenie myślenia matematycznego z wykorzystaniem TIK. Zajęcia doskonalące w zakresie kompetencji matematycznych dla nauczycieli matematyki gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych	online	8	25 – 30 osób	7
E1	Edukacja wczesnoszkolna wsparta TIK. Zajęcia doskonalące dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – poziom podstawowy	online	8	25 – 30 osób	7
E2	Edukacja wczesnoszkolna wsparta TIK. Zajęcia doskonalące dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – poziom zaawansowany	online	8	25 – 30 osób	7

Uwarunkowania ogólne:

1. Zajęcia stacjonarne będą odbywały się w piątki w godzinach 9.30 – 16.35 i soboty w godz. 9.00 – 16.10. - zgodnie z ustalonym w projekcie harmonogramem.
2. Kursy online (e-learningowe) będą się odbywały na platformie Moodle Projektu „APN” zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
3. Zajęcia stacjonarne i online będą odbywały się według programów zajęć stanowiących załączniki Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, Ig, Ih.
4. Liczba grup szkoleniowych może ulec zmianie w zależności od naboru uczestników szkoleń. W takim przypadku Wykonawca otrzyma zapłatę za faktycznie przeprowadzoną liczbę kursów.

5. Podział na grupy według nauczanych przedmiotów, etapów edukacyjnych i stopnia zaawansowania znajomości technologii informacyjnej i komunikacyjnej może ulec zmianie w zależności od naboru uczestników szkoleń.
6. Przez „godzinę dydaktyczną” rozumie się 45 minut zegarowych.
7. Przez prowadzenie zajęć online rozumie się czynną obecność na platformie edukacyjnej (w tym komunikacje z uczestnikami, moderowanie forum dyskusyjnego, sprawdzanie zadań i innych aktywności, pomaganie uczestnikom w trudnościach itp.).
8. Prowadzący zajęcia będą zobowiązani do:
 - 7.1. Przeprowadzenia zajęć z nauczycielami zgodnie z otrzymanymi programami szkoleń.
 - 7.2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w tym:
 - dziennika zajęć kursu zawierającego listę obecności, wymiar godzin, ramowy plan zajęć, szczegółową tematykę zajęć z wymiarem godzinowym i podpisem wykładowcy,
 - przeprowadzenia ewaluacji na zakończenie szkolenia.
 - 7.3. Uczestniczenia w spotkaniu informacyjno – instruktażowym przygotowującym do prowadzenia zajęć szkoleniowych w projekcie APN, które odbędzie się po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy.
9. W przypadku niezadowolających wyników ewaluacji Zamawiający może odstąpić od współpracy z wybranym Wykonawcą. W takim przypadku dalsze obowiązki Wykonawcy przejmuje pracownik Zamawiającego, a Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny szkolenia.
10. Zamawiający zapewni zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu. Zajęcia odbywać się będą w salach szkoleniowych OEiZK w Warszawie.
11. Zamawiający zapewni dostęp do platformy edukacyjnej i materiały elektroniczne do kursów online.
12. Wykonawca kursów online winien dysponować komputerem z dostępem do internetu oraz aplikacjami wymienionymi w programach kursów.
13. Realizacja zajęć powinna odbywać się przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i technik dydaktyczno-pedagogicznych.

Wymagania wobec Wykonawców:

1. Wykonawcy powinni dysponować odpowiednim potencjałem merytorycznym do wykonania zamówienia i spełniać określone poniżej warunki.
 - a. udokumentowane wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń na temat wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotów ogólnokształcących, prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle na temat wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotów humanistycznych, przyrodniczych, matematyki, edukacji wczesnoszkolnej.
 - b. doświadczenie w pracy z dorosłymi,
 - c. doświadczenie w prowadzeniu zarówno zajęć stacjonarnych, jak i e-learningowych
 - d. przygotowanie pedagogiczne lub praca w charakterze nauczyciela akademickiego,
 - e. zaleca się przedstawienie rekomendacji.
2. Kompetencje Wykonawcy - potencjał merytoryczny należy przedstawić w oparciu o kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2 do SIWZ. /Dotyczy Wykonawców, zarówno posiadający działalność gospodarczą jak i osoby fizyczne. Jeden formularz dotyczy jednej osoby biorącej udział w postępowaniu/.

3. Do kwestionariusza osobowego należy dołączyć kserokopie potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Część V – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna kwota w wartości brutto wynagrodzenia dla każdej części zamówienia, wyrażona w złotych polskich, podana liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na formularzu oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/
2. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z SIWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, w tym należny podatek VAT /w przypadku, kiedy występuje/, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej poza kosztami w/w należy również doliczyć należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
4. Ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie brutto oferty.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. /załącznik nr 3 do SIWZ/.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2 b ustawy, jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów /wykaz osób/ na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; */nie dotyczy osób nie prowadzących działalności gospodarczej/.*
- b) pełnomocnictwa, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określającego zakres umocowania, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 ust a), b) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, na dzień składania ofert, Wykonawca spełnił.

Część VII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę i wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy, jak również we wzorze umowy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jednoosobowo i Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej może złożyć ofertę na jedną część zamówienia z każdej grupy A, B, C, D, E.
3. Wykonawca dysponujący większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia może złożyć ofertę na tyle części zamówienia ile szkoleń jest w stanie poprowadzić.
4. Wszystkie szkolenia w każdej z grup będą odbywały się w tym samym terminie.
5. Wykonawcy winni posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia
6. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/, ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w niniejszej specyfikacji, przedstawia, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
10. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby dokument zastrzeżenia dołączony do oferty był odpowiednio oznakowany i stanowił oddzielną część składanej oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę oraz trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (podmiot uczestniczący w zamówieniu).

Część VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- Formularz ofert z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy /załącznik nr 1 do SIWZ/
- Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy /załącznik nr 3 do SIWZ/.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy /załącznik nr 4 do SIWZ/. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) każdy z Wykonawców oddzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; */nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej/*.
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej /załącznik nr 6/.
- Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2) z załączeniem kserokopii potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Pełnomocnictwo w formie oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. spółki cywilne, konsorcja. Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- Informacja o części /częściach/ zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.

Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w przypadku osób fizycznych dokumencie określającym zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia / nie spełnia”.

Część IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty i załączników, które, pod rygorem nieważności, muszą być złożone na piśmie.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Dowód transmisji danych, na numer faksu podany przez Wykonawcę, oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję przekazaną przez Zamawiającego i zapoznał się z jej treścią, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem ustawowego terminu doręczenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Włodzimierz Kobus tel. 22 57 94 146 - sprawy proceduralne,
Wanda Jochemczyk tel. 22 57 94 120 i Elżbieta Pryłowska Nowak tel. 22 57 94 199 - sprawy merytoryczne. Fax 22 57 94 170.

Część X – Opis sposobu składania ofert

1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

Ośrodek Edukacji Informatycznej
i Zastosowań Komputerów w Warszawie
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

**Prowadzenie szkoleń w ramach projektu
Akademia Profesjonalnego Nauczyciela.**

Nie otwierać przed dniem 2014-03-07, godz. 10¹⁵

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, pok. 307 /sekretariat/, **w terminie do dnia 2014-03-07 do godz. 10⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. 304, w dniu 2014-03-07 o godz. 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Część XII – Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oceny ofert będą dokonywały osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.
- Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie kryterium, jakie stanowi cena: waga 40%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty brutto danej części zamówienia i kompetencje: waga 60%.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami.

Lp.	opis kryteriów oceny	znaczenie w %
I	Cena	40%
II	Kompetencje Wykonawcy	60%
Razem:		100%

- Oceny ofert dokona dwóch przedstawicieli Zamawiającego, którzy przydzielą punkty za następujące elementy podlegające ocenie:

A. Kryterium - cena: max. 40 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 40\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Kryterium – kompetencje Wykonawcy: max. 13 pkt

Oferty oceniane będą na podstawie załączonych dokumentów i danych zawartych w kwestionariuszu osobowym (załącznik nr 2 do SIWZ) zgodnie z następującymi warunkami:

- a) Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia zajęć w dziedzinie będącej przedmiotem szkolenia (posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z TIK i nauczania przedmiotów humanistycznych lub matematyki lub przedmiotów przyrodniczych lub edukacji wczesnoszkolnej 2 pkt, posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z TIK 1 pkt, nie posiada odpowiednich kwalifikacji 0 pkt).
- b) Ukończone formy doskonalenia zawodowego odpowiadające lub zbieżne z tematyką prowadzonych zajęć (posiada ukończonych 5-10 form - 2 pkt, posiada ukończonych 1-5 form - 1 pkt, nie posiada – 0 pkt).
- c) Doświadczenie zawodowe – liczba zrealizowanych godzin zajęć w danym zakresie tematycznym (40 – 69 godz. – 2 pkt, 70 – 99 godz. – 4 pkt, powyżej 100 godz. – 6 pkt).
- d) Uznany dorobek zawodowy istotny lub zbieżny z tematyką prowadzonych zajęć – badania naukowe, publikacje specjalistyczne (posiada badania naukowe i publikacje specjalistyczne – 2 pkt, posiada badania naukowe lub publikacje specjalistyczne – 1 pkt, nie posiada – 0 pkt)
- e) Przedstawienie rekomendacji (posiada 1-2 rekomendacji 1 pkt, brak rekomendacji - 0 pkt)

$$\text{Kompetencje} = \frac{\text{łączna liczba punktów oferty badanej}}{13} \times 100 \times 60\%$$

13

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium kompetencje Wykonawcy.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu, oraz zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy - w oparciu o zastosowane kryteria - spośród wszystkich ważnie złożonych ofert w danej części zamówienia.

14. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższym wynikiem punktowym kryterium ceny.

15. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza cenowo środki finansowe, jakimi dysponuje Zamawiający, postępowanie w danej części zamówienia będzie unieważnione.

Część XIV – Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Zamawiający /po uzyskaniu akceptacji koordynatora projektu/ dopuszcza płatność miesięczną, za częściową realizację przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w projekcie Akademia Profesjonalnego Nauczyciela,

Część XV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

Część XVI – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia /załącznik nr 5 do SIWZ/.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego, Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp. wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty;
- załącznik nr 2 – kwestionariusz osobowy - kompetencje Wykonawcy
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1;
- załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1;
- załącznik nr 5 – wzór umowy;
- załącznik nr 6 – lista podmiotów...lub informacja...;
- załącznik nr 7 – programy zajęć;
- załącznik nr 8 – karta oceny kompetencji Wykonawcy,
- załącznik nr 9 – karta oceny łącznej Wykonawcy.
- załącznik nr 10 – informacja o zebraniu Wykonawców.
- załącznik nr 11 – wzór rachunku do umowy zlecenia

Zatwierdzam

Data zatwierdzenia: 2014-02-...