

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Budowa zadaszonych schodów z platformą przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych i remont konserwatorski fragmentu muru (ogrodzenia).

Lokalizacja obiektu:

Warszawa, ul. Nowogrodzka 73

Warszawa, kwiecień 2009 roku

Spis treści:

Część I	Nazwa i adres Zamawiającego;
II	Tryb zamówienia;
III	Przedmiot zamówienia;
IV	Termin wykonania zamówienia;
V	Warunki płatności;
VI	Opis sposobu obliczania ceny;
VII	Wadium;
VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
IX	Opis sposobu przygotowania ofert;
X	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
XI	Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
XII	Sposób składania ofert;
XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
XIV	Termin związania ofertą;
XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
XVI	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
XVII	Istotne postanowienia umowy;
XVIII	Środki ochrony prawnej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (OEIiZK)**,
tel. 0-22 57 94 100, fax. 0-22 57 94 170

Adres zamawiającego: 02- 026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10

REGON: 012062049, NIP: 522-000-65-27, adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Część II – Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna - Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Część III – Przedmiot zamówienia

Budowa zadaszonych schodów z platformą przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych i remont konserwatorski fragmentu muru (ogrodzenia).

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie wejścia do OEIiZK przy ul. Nowogrodzkiej 73 w Warszawie i remoncie konserwatorskim fragmentu muru (ogrodzenia) od strony ul. Nowogrodzkiej.

Zakres prac przewidzianych niniejszym zamówieniem obejmuje w szczególności rozbiórkę daszku, barierek, schodów zewnętrznych do wejścia budynku zlokalizowanego na poziomie wysokiego parteru, budowę nowych schodów, platformy dla niepełnosprawnych, zmianę zadaszania wejścia, wykonanie większego otworu wejściowego w murze ogrodzenia /rozbiórka jednego przęsła/, jak również remont konserwatorski fragmentu muru ogrodzenia /liczba przęseł 16, długość przęsła ok. 4 m, wysokość muru ok. 2m + fundament/ wraz z furtką i bramą stalową.

Roboty będą prowadzone na terenie historycznego układu urbanistycznego i obiekcie powstałym na przełomie XIX i XX wieku, wpisanym do wojewódzkiego rejestru zabytków na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Budynek jest obiektem czynnym, z pomieszczeniami szkoleniowymi, dlatego wymaga się szczególnej dbałości o wykonanie zakresu robót w sposób nie utrudniający bieżącej, bezpiecznej eksploatacji budynku.

Roboty realizowane będą na podstawie dokumentacji technicznej i projektowej określającej szczegółowy zakres rzeczowy robót:

- projekt budowlany (załącznik nr 5 do SIWZ)
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ)
- książka przedmiarów (załącznik nr 7 do SIWZ).

Załączona dokumentacja jest materiałem służącym do określenia zakresu i wyceny prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie w dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót.

Zamawiający wymaga objęcia przedmiotu zamówienia gwarancją nie krótszą niż 36 miesięcy.

Inne uwarunkowania:

1. Określone w dokumentacji projektowej typy materiałów podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte,

posiadających odpowiednie aprobaty techniczne, o jakości i parametrach nie gorszych od zaproponowanych przez Zamawiającego.

W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.

2. Istnieje możliwość wykonywania robót w godzinach popołudniowych, na wydłużonej zmianie, po każdorazowym uzgodnieniu z kierownictwem obiektu.

3. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, dlatego należy zachować szczególną ostrożność, odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót, jak również prace uciążliwe dla otoczenia wykonywać po wcześniejszych uzgodnieniach z kierownikiem obiektu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć otoczenie budynku (chodniki, drogi, itp.) przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, a po zakończeniu i ostatecznym odbiorze robót uporządkować, oczyścić teren i doprowadzić do stanu pierwotnego.

5. Prowadzenie robót, odbiory częściowe oraz organizację prac, warunków bhp i p. poż. na terenie obiektu budowlanego należy planować zgodnie z aktualnymi normami i przepisami.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45453000-7, 45111300-1, 45111220-6.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie wymaganym 3 /trzech/ miesięcy od daty zawarcia umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia robót - 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Część V – Warunki płatności

Przewiduje się jednorazowe rozliczenie za wykonane roboty po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót bez uwag. Płatność kosztorysowa. Podstawa płatności – kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru. Formą płatności będzie przelew na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Część VI – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną w oparciu o dostarczony przedmiar robót i dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w „Polskich standardach kosztorysowania robót budowlanych”.

3. Każda zmiana opisu i ilości robót powoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych).

4. W przypadku braku cen przy pozycjach kalkulacji ofertowej Zamawiający będzie traktował, że pozycja ta została wyceniona w innych pozycjach kosztorysowych.

5. Kosztorys ofertowy obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac objętych przedmiotem zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponoszone przez Wykonawcę, a w szczególności:

a) wartość robót określoną w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz książkę przedmiarów;

b) koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym m.in.:

1. urządzenia placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, warunków bhp, p.poż. itp.;

2. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

3. sporządzenie planu zapewnienia jakości i harmonogramu robót;

4. utrzymania czystości w miejscach prowadzonych robót i przywrócenia otoczenia budynku do stanu pierwotnego;

5. ubezpieczenia budowy i robót;

6. transportu i składowania gruzu, odpadów, itp.;

7. likwidacji i uporządkowania terenu budowy;
- c) ustawowo wymagany podatek VAT.
6. Kwoty określone w formularzu oferty oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, powiększone o należny podatek VAT. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówkę 0,4 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, dla całości zamówienia.
8. Wysokość wynagrodzenia kosztorysowego może ulec zmianie w razie zmiany cen (stawek) wprowadzonych zarządzeniem właściwego organu państwowego lub w momencie ujawnienia się konieczności wykonania prac dodatkowych, których Wykonawca mimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć i nie ujął w obliczeniach kosztorysowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto umówionego wynagrodzeniem za całość wykonanych robót.

Część VII - Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu złożenia ofert w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr konta - 03 1240 5918 1111 0000 4910 4763 z dopiskiem „tytułem wadium”. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna przekazuje się w oryginale do Działu Finansowo - Księgowego Zamawiającego, a kopię potwierdzającą wniesienie wadium dołącza do oferty.
5. Zamawiający zwraca bądź zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Część VIII – Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wymienionych w części X niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Część IX – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ), ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji w formie pisemnej, języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
6. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę /-y/ podpisującą ofertę, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane oraz trwale połączone.

Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Oferta winna zawierać: dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- Oświadczenie Wykonawcy o zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty, zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- Kosztorys ofertowy - w wersji uproszczonej - opracowany na podstawie dokumentacji technicznej, projektowej i książki przedmiarów;
- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i (załącznik nr 2 do SIWZ);
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) każdy z Wykonawców oddzielnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 ustawy Pzp;

- Aktualny wypis /odpis/ z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru każdego ze współników), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego musi wynikać, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem postępowania;
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony – na czas realizacji robót - od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wymagana minimalna kwota ubezpieczenia - 300 000 zł (wartość deliktowa i kontraktowa łącznie);
- Oświadczenie o gotowości podjęcia się funkcji kierownika budowy w okresie realizacji niniejszego zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- Dokumenty potwierdzające, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiada uprawnienia budowlane w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiada wymagane kwalifikacje do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych, spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich restauracyjnych, robót budowlanych itd., a także posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie inżynierów budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- Wykaz materiałów, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż zaproponowane przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem danych określonych w części III - inne uwarunkowania pkt 1 niniejszej SIWZ;
- Pełnomocnictwo (oryginał), udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej, lub osobę upoważnioną przez te osoby.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia / nie spełnia.

Część XI – Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00, pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty, wniesienia i rozstrzygnięcia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu, w godzinach pracy Zamawiającego, oraz została bezzwłocznie potwierdzona pisemnie (faxem).
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie

udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy Pzp. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Włodzimierz Kobus, tel. 0-22 57 94 146 - sprawy formalne,

Jerzy Mosiej, tel. 0-22 57 94 134 - sprawy merytoryczne.

fax 0-22 57 94 170.

Część XII – Sposób składania ofert

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podpisaną przez osobę /-y/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów

ul. Raszyńska 8/10 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa zadaszonych schodów wejściowych z platformą przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych i remont konserwatorski fragmentu muru ogrodzenia.

Nie otwierać przed dniem 7.05.2009 godz. 10.15

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Część XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 307 /sekretariat/ w terminie **do dnia 7.05.2009 r. do godziny 10:00.**

2. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

3. Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pok. 304 w dniu 7.05.2009 r. o godz. 10:15.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w trybie art. 147-151 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 6 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% zabezpieczenia, które jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Część XVI – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawia w ofercie oczywiste omyłki: pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne go kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty zamówienia powiększonej o należny podatek VAT.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę nie podlegającą odrzuceniu, zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.
5. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną służącą do wyboru Wykonawcy, wyrażoną w złotych polskich, zawiera wszelkie koszty niezbędne przy realizacji zamówienia jak również uwzględnia ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, jednocześnie umieszczając informacje, o których mowa na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy.

Część XVII – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część XVIII - Środki ochrony prawnej

Wykonawca, którego interes prawny w toku postępowania o udzielenie zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 i 24,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o gotowości podjęcia się funkcji kierownika budowy,
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – projekt budowlany,
- załącznik nr 6 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- załącznik nr 7 – książka przedmiarów.

Zatwierdzam

.....
Data zatwierdzenia: 14.04.2009 r.