

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Ocieplenie elewacji budynku Ośrodka Szkoleniowego „Gościniec”**

Lokalizacja obiektu:

**Warszawa, ul. Rzymowskiego 36**

Warszawa, lipiec 2012 roku

## Spis treści:

- Część I..... Nazwa i adres Zamawiającego;
- II..... Tryb udzielenia zamówienia;
- III..... Opis przedmiotu zamówienia;
- IV..... Termin wykonania zamówienia;
- V..... Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI..... Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- VII..... Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII..... Wymagania dotyczące wadium;
- IX..... Termin związania ofertą;
- X..... Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI..... Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII..... Opis sposobu obliczania ceny;
- XIII..... Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIV..... Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- XV..... Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XVI..... Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/;
- XVII... Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Część I – Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.**

tel. /22/ 57 94 100, fax. /22/ 57 94 170.

Adres Zamawiającego: 02 - 026 Warszawa, ul. Raszyńska 8/10.

REGON: 142735680, NIP: 7010272815, adres internetowy: <http://www.oeiizk.waw.pl>

Godziny pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00.

## Część II – Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

## Część III – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych pod nazwą: **„Ocieplenie elewacji budynku Ośrodka Szkoleniowego „Gościniec”, Warszawa, ul. Rzymowskiego 36”**, polegających na dociepleniu ścian zewnętrznych istniejącego obiektu budowlanego Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie.

Zakres rzeczowy robót remontowo – budowlanych obejmuje:

1. Roboty demontażowe.
2. Roboty przygotowawcze, wymiana okien.
3. Docieplenie ścian i wykonanie elewacji.
4. Docieplenie stropodachu.
5. Wykonanie gzymsu i obróbki blacharskie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa:

- projekt budowlany – załącznik nr 6
- szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 7
- przedmiar robót-jako materiał pomocniczy – załącznik nr 8
- aneks do projektu budowlanego /gzyms, projekt rozbiórki/ – załącznik nr 9

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45443000-4.

### **Inne uwarunkowania:**

1. W załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”, tzn. o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego znakiem towarowym, patentem czy pochodzeniem. W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, dlatego wymaga się szczególnej dbałości o wykonanie zakresu robót w sposób nieutrudniający bieżącej, bezpiecznej eksploatacji budynku. Należy odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót, jak również prace uciążliwe dla otoczenia wykonywać po wcześniejszych uzgodnieniach z Kierownikiem obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest podczas prowadzenia robót chronić zarówno wewnątrz budynku, jak i jego otoczenie (chodniki, drogi, podwórze) przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, jak również utrzymywać teren budowy w należyтым porządku.
5. Prowadzenie robót, oraz organizację prac, warunków bhp i p. poż. na terenie obiektu należy planować zgodnie z aktualnymi normami i przepisami.

## **Część IV – Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga wykonania robót w terminie **od dn. 2012-08-20, do dn. 2012-10-31** lub w przypadku zaistnienia okoliczności, niezależnych od Zamawiającego, w wyniku których konieczna będzie zmiana terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia, w terminie 10 tygodni od dnia usunięcia lub ustania tych okoliczności, jednak nie później niż **od dn. 2012-09-24, do dn. 2012-11-30**. Zamawiający wprowadzi właściwy termin realizacji zamówienia do umowy, przed jej podpisaniem z Wykonawcą, któremu udzieli zamówienia.

## **Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

#### **1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

> *Spełnienie warunku:* Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem w cz. VI pkt 9 niniejszej specyfikacji.

#### **1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

> *Spełnienie warunku:* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Osoba ta, której Wykonawca powierzy odpowiedzialność za kierowanie robotami budowlanymi w ramach wykonania zamówienia, winna posiadać aktualne członkostwo we właściwej izbie inżynierów.

#### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do jej odnowienia na kwotę nie mniejszą niż wymagana.

### **2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

> *Spełnienie warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ze wskazaniem osoby /osób/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym (załącznik nr 3a do SIWZ).

▪ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.
- Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, na dzień składania ofert, Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Oferta winna zawierać:** dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, jak również dokumenty i oświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wraz z ujawnieniem osoby /osób/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym (załącznik nr 3a do SIWZ).
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika budowy – do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i jej członkostwo we właściwej izbie inżynierów.
7. Wykaz materiałów, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż wynikające z dokumentacji projektowej, z wyszczególnieniem danych określonych w części III - inne uwarunkowania, pkt 1, niniejszej SIWZ.
8. Pełnomocnictwo w formie oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii - jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. (spółki cywilne, konsorcja). Treść powyższego dokumentu winna jednoznacznie wskazywać na zakres udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wykaz wykonanych (zrealizowanych i zakończonych), co najmniej 2 robót (załącznik nr 5 do SIWZ) w zakresie ociepleń budynków wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości - nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda, daty i miejsca ich wykonania, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje Zamawiających lub kopie protokołów odbioru).

10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana minimalna kwota ubezpieczenia - 450 000 zł.
  11. Informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców.
- Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /-y/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym - zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w oświadczeniu Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego firmy. Dokumenty, o których mowa, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty i załączników, które pod rygorem nieważności, muszą być złożone na piśmie.
2. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych na numer faksu podany przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego i zapoznał się z jej treścią, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Włodzimierz Kobus, tel. /22/ 57 94 146 - sprawy proceduralne,  
Jerzy Mosiej, tel. /22 /57 94 134 - sprawy merytoryczne.  
fax /22/ 57 94 170.

### **Część VIII – Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Część IX – Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Część X – Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofert (załącznik nr 1 do SIWZ), ściśle według postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji w formie pisemnej, języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).
5. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli taka wystąpi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Wszystkie zmiany i poprawki naniesione przez Wykonawcę na ofertę i załączniki po ich opracowaniu powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę /-y/ podpisującą ofertę, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane, oraz trwale połączone.

### **Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, o treści odpowiadającej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, podpisaną przez osobę /-y/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

**Nazwa i adres Wykonawcy, oraz –**

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie  
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ocieplenie elewacji budynku**

**Ośrodka Szkoleniowego „Gościniec”**

**Warszawa, ul. Rzymowskiego 36**

**Nie otwierać przed dniem 2012-07-25 godz. 10.15**

4. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa w pokoju 307 /sekretariat/ w terminie **do dnia 2012-07-25 do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa, w pokoju 304 w dniu 2012-07-25 o godz. 10:15.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

**Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe, należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej dokumentacji, jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.
2. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
3. Kosztorys ofertowy, który musi spełniać wymogi niniejszej specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w „Polskich standardach kosztorysowania robót budowlanych”.
4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.



5. Cena robót budowlanych podana w ofercie uwzględnia m.in. podatek VAT, oraz ewentualne upusty, rabaty. Winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie, w wartości netto/brutto, dla całości zamówienia.
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobligowany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy.  
W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia /Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej/ i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Każda zmiana opisu i ilości robót powoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

### **Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jednego kryterium, jakie stanowi cena: waga 100%, podanej przez Wykonawcę łącznej kwoty zamówienia powiększonej o należny podatek VAT (23%).
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert. Jeżeli Wykonawcą tym okaże się osoba fizyczna, Zamawiający poprosi, przed podpisaniem umowy, o złożenie kopii wpisu do rejestru działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia ofert.

### **Część XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa może być zawarta. Jednocześnie Zamawiający umieszcza informacje, o których mowa, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnego – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający w trybie art. 147-151 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 6 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia, które jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Część XVI – Istotne dla stron postanowienia umowy /wzór umowy/:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

## **Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

### **Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

załącznik nr 1 – formularz oferty,  
załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1,  
załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1,  
załącznik nr 3a – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2,  
załącznik nr 4 – wzór umowy,  
załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót,  
załącznik nr 6 – projekt budowy;  
załącznik nr 7 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,  
załącznik nr 8 – przedmiar robót,  
załącznik nr 9 – aneks do projektu budowlanego /gzyms, projekt rozbiórki/

Zatwierdzam

.....  
Data zatwierdzenia: .....